संघ प्रदेश दमण एवं दीव प्रशासन,

शिक्षा अधिकारी, जिला पंचायत, दीव -362 520

## निविदा सूचना

सं. शिक्षा/जिपं/स्कीम/प्रशा./2016-17/118 दिनांक :- 23/05/2016.

इस विभाग के शैक्षिक संस्थानों में प्रयोग हेतु स्टूडियो एवं मुद्रणकर्ताओ से विद्यार्थियों के पहचान पत्र प्रिंट करने एवं विद्यालय डायरी का मुद्रण करने एवं उसकी आपूर्ति करने के लिए निम्नानुसार सशर्त निविदा आमंत्रित की जाती है :-

| क्र.सं. | सामग्री का विवरण | आवश्यक मात्रा | मुल्य प्रति नंग/सामग्री |
|---|---|---|---|
| 01. | विद्यार्थी पहचान पत्र (साइज 06 x 09 सें.मी., लैस सहित रंगीन पहचान पत्र ) | 3200 | |
| 02. | विद्यालय डायरी (74 पेज बुकलेट, बेहतर गुणवत्ता वाला पेपर, साइज 14 x 21 सें.मी., रंगीन प्लास्टिक लेमिनेशन कवर सहित) | 3200 | |

निविदा सूचना एवं इससे संबंधित शर्ते www.diu.gov.in पर उपलब्ध है। एवं इस कार्यालय से भी प्राप्त कर सकते है।

निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख 06/06/2016 समय 15:00 बजे तक

निविदा बोलि दर खोलने की तारीख 06/06/2016 समय 16:00 बजे

(डी. डी. मन्सुरी)

शिक्षा अधिकारी,

जिला पंचायत, दीव.

Annexure- "A"

## विद्यार्थी पहचान पत्र निविदा की शर्ते :-

01. सफल निविदाकार को सभी प्राइमरी एवं अपर प्राइमरी विद्यालयों में जाकर विद्यार्थियों का फोटो लेना होगा एवं उनके जुड़ी जानकारी प्राप्त करनी होगी ।
02. सफल निविदाकार को पहचान पत्रों का फाइनल प्रिंट निकालने से पहले संबंधित विद्यालय के प्रधानाध्यापक से विद्यार्थियों के फोटो एवं उनसे संबंधित विवरणों की प्रुफ रिडिंग करवानी होगी ।
03. संबंधित पार्टी द्वारा निर्धारित समय-सीमा के भीतर इस विभाग द्वारा निर्धारित किए गए नमूने के अनुसार विद्यार्थी पहचान पत्र को तैयार करना होगा ।
04. निविदाकर्ता उक्त काम से संबद्ध होना चाहिए ।
05. आपूर्ति आदेश प्राप्ति के **15 दिनों** के अंदर वस्तुओं की आपूर्ति शिक्षा विभाग, जिला पंचायत, दीव में करनी होगी ।
06. बिक्री कर, पैकिंग/प्रेषण प्रभार आदि को जोड़ते हुए अंतिम दर दी जाए ।
07. निविदा सीलबंद लिफाफे में **06/06/2016** को **अपराह्न 15:00 बजे** तक प्रस्तुत कर देनी है । निविदा उसी दिन **अपराह्न 16:00 बजे** खोली जाएगी । सीलबंद लिफाफे के ऊपर **'विद्यार्थी पहचान पत्र की आपूर्ति के लिए निविदा'** लिखा होना चाहिए ।
08. निविदाकर्ता को अपनी निविदा के साथ विद्यार्थी पहचान पत्र का नमूना प्रस्तुत करना होगा । निविदा के साथ पहचान पत्र का नमूना प्राप्त न होने की स्थिति में संबंधित निविदा निरस्त कर दी जाएगी ।
09. डीलर को बिक्री कर विभाग/वैट विभाग से पंजीकृत होना आवश्यक है ।
10. बिल दो प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा तथा मूल बिल पर राजस्व टिकट चिपका होना चाहिए ।
11. सामग्रियों की प्राप्ति के उपरान्त तथा बिल के पास होने पर यथाशीघ्र राशि का भुगतान कर दिया जाएगा ।
12. निविदाकर्ता को निविदा सावधानी पूर्वक और ठीक-ठीक भरना चाहिए ।
13. निविदाकार को निविदा/भावपत्रक में दर्शाए गए दर में सुधार/ओवर राइटिंग नहीं करनी होगी और न ही अनर्गल दर देना होगा ।
14. निविदा में दर्शाया गया दर स्पष्ट रूप से पढ़े जाने योग्य होना चाहिए ।
15. किसी भी निविदा/भावपत्रक में सुधार/ओवर राइटिंग पाया जाएगा तो उसे सरसरी तौर पर रद्द कर दिया जाएगा ।
16. विदद्यार्थी पहचान पत्र का एक नमूना निविदाकारों के अवलोकन हेतु कार्यालय में उपलब्ध है । इच्छुक निविदाकार दिनांक 24/05/2016 से 30/05/2016 के बीच कार्यालय समय में इसका अवलोकन कर सकते हैं ।
17. किसी भी या सभी निविदा को बिना कोई कारण बताए रद्द करने का अधिकारी अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित है ।
18. निविदा www.diu.gov.in वेबसाइट पर उपलब्ध है, जहां से इसे डाउनलोड किया जा सकता है ।

(डी. डी. मन्सुरी)
शिक्षा अधिकारी,
जिला पंचायत, दीव.

## <u>Annexure- "B"</u>

## <u>विद्यालय डायरी निविदा की शर्तें :-</u>

01. बिक्री कर, पैकिंग/प्रेषण प्रभार आदि को जोड़ते हुए अंतिम दर दी जाए ।

02. सामग्रियों की प्राप्ति के उपरान्त तथा बिल के पास होने पर यथाशीघ्र राशि का भुगतान कर दिया जाएगा ।

03. आपूर्ति आदेश प्राप्ति के **<u>15 दिनों</u>** के अंदर सामग्रियों की आपूर्ति शिक्षा विभाग, जिला पंचायत, दीव में करनी होगी ।

04. निविदा सीलबंद लिफाफे में <u>06/06/2016</u> को **<u>अपराह्न 15:00 बजे</u>** तक प्रस्तुत कर देनी है । निविदा उसी दिन **<u>अपराह्न 16:00 बजे</u>** खोली जाएगी । सीलबंद लिफाफे के ऊपर **'विद्यालय डायरी के लिए निविदा"** लिखा होना चाहिए ।

05. बिल दो प्रतियों में प्रस्तुत करना होगा तथा मूल बिल पर राजस्व टिकट चिपका होना चाहिए ।

06. डीलर को बिक्री कर विभाग/वैट विभाग से पंजीकृत होना आवश्यक है ।

07. डीलर को उपर्युक्त प्रकार के कामकाज से संबद्ध होना चाहिए ।

08. निविदाकर्ता को निविदा सावधानी पूर्वक और ठीक-ठीक भरना चाहिए ।

09. संबंधित पार्टी द्वारा निर्धारित समय-सीमा के भीतर विभाग द्वारा तय किए गए प्रारूप में मुद्रण करना होगा ।

10. विभाग द्वारा नामित प्रुफ रिडर पहले प्रुफ रिडिंग करेंगे । प्रुफ रिडर द्वारा अनुमोदित किए जाने के बाद अंतिम रूप से मुद्रण किया जाएगा ।

**11.** सभी **विद्यालय की विद्यालय डायरी भीन्न-भीन्न होगी।** सभी **विद्यालय की विद्यालय डायरी की संख्या इस के साथ सामिल है। आपको सभी** सभी **विद्यालय की विद्यालय डायरी का सरेराश (Average) मुल्य इस निविदा में दर्शाना होगा।**

12. निविदाकार को निविदा/भावपत्रक में दर्शाए गए दर में सुधार/ओवर राइटिंग नहीं करनी होगी और न ही अनर्गल दर देना होगा ।

13. निविदा में दर्शाया गया दर स्पष्ट रूप से पढ़े जाने योग्य होना चाहिए ।

14. किसी भी निविदा/भावपत्रक में सुधार/ओवर राइटिंग पाया जाएगा तो उसे सरसरी तौर पर रद्द कर दिया जाएगा ।

15. पेपर की गुणवत्ता और जीएसएम वजन सहित उसके तमाम विनिर्दिष्ट कार्यों की प्रतिलिपि निविदा के साथ संलग्न होनी चाहिए । पेपर का नमूना उपलब्ध न कराने पर निविदा निरस्त कर दी जाएगी ।

16. उपर्युक्त कार्य का नमूना निविदाकारों के अवलोकन हेतु कार्यालय में उपलब्ध है । इच्छुक निविदाकार दिनांक 24/05/2016 से 30/05/2016 के बीच कार्यालय समय में इसका अवलोकन कर सकते हैं ।

17. निविदा <u>www.diu.gov.in</u> वेबसाइट पर उपलब्ध है, जहां से इसे डाउनलोड किया जा सकता है ।

18. किसी भी या सभी निविदा को बिना कोई कारण बताए रद्द करने का अधिकारी अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित है ।

## School Diary Approximately Requirement

| Sr. No. | School Name | Approximately Requirement |
|---|---|---|
| 1 | GPS MALALA | 40 |
| 2 | GPS KEVDI | 25 |
| 3 | GPS NAGOA | 90 |
| 4 | GPS BUCHARWADA | 65 |
| 5 | GPS ZOLAWADI | 35 |
| 6 | GPS DAGACHI | 120 |
| 7 | GPS PATELWADI | 35 |
| 8 | GPS SAUDWADI | 310 |
| 9 | GPS NO.1 VANAKBARA | 700 |
| 10 | GPS NO.2 VANAKBARA | 340 |
| 11 | GPS NO.3 VANAKBARA | 70 |
| 12 | GPS NO.4 VANAKBARA | 100 |
| 13 | GMS KEVDI | 25 |
| 14 | GMS NAGOA | 80 |
| 15 | GMS BUCHARWADA | 110 |
| 16 | GMS DAGACHI | 85 |
| 17 | GMS SAUDWADI | 245 |
| 18 | GMS (B) VANAKBARA | 310 |
| 19 | GMS (G) VANAKBARA | 415 |
| Total | | 3200 |

(डी. डी. मन्सुरी)
शिक्षा अधिकारी,
जिला पंचायत, दीव.

सेवा में,

-----------------------------------------

-----------------------------------------